

Opis Przedmiotu Zamówienia
ZAPYTANIE OFERTOWE NR KL/02/2022
na usługę szkoleniową

na potrzeby realizacji zadania publicznego „Karpackie Liderki”, (Umowa nr 221/III/2022), zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

I. Nazwa zamawiającego

Stowarzyszenie Ekopsychologia

Ul. Grabina 6/18, 32-840 Zakliczyn

Osoba kontaktowa: Monika Ochwat-Marcinkiewicz

tel. 785341089, mail: ekopsychologia@ekopsychologia.pl

www.ekopsychologia.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie merytoryczne, przeprowadzenie oraz przekazanie zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej dot.:

Część 1.

Pięć trzydniowych szkoleń „Szkola Karpackich Liderki” dla kobiet działających społecznie w obszarze objętym Konwencją Karpacką (15 dni szkoleniowych, 5 szkoleń x 3 dni = 18 dni x 2 trenerów = 30 osobodni, 5 modułów x 24 godzin lekcyjnych = 120 godzin lekcyjnych, w tym przerwy kawowe i przerwy obiadowe).

Część 2

Jedno trzydniowe szkolenie „Liderki Liderkom” dla kobiet działających społecznie w obszarze objętym Konwencją Karpacką (3 dni szkoleniowe x 2 trenerów = 6 osobodni, 1 moduł x 24 godzin lekcyjnych = 24 godzin lekcyjnych, w tym przerwy kawowe i przerwy obiadowe).

Wymagany standardem jest aby każde szkolenie było prowadzone przez dwóch trenerów.

Termin realizacji usługi: **październik 2022 – maj 2023**

2. SPECYFIKACJA USŁUGI:

Cel szkoleń

Podniesienie wiedzy i kompetencji 12 liderki lokalnych, aby skutecznie wspierały realizację lokalnych działań obywateli działających w karpackich organizacjach pozarządowych oraz wolontariuszy, przedstawiciele samorządów lokalnych i instytucji.

Tematyka szkoleń:

Część 1.

Szkoła Karpackich Liderok obejmująca 5 trzydniowych modułów tematycznych, obejmujących:

- a) Narzędzia partycypacji (budżet partycypacyjny, inicjatywa lokalna, obywatelska inicjatywa uchwałodawcza itp.);
- b) Organizowanie i prowadzenie konsultacji społecznych (w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii);
- c) Współpraca z administracją publiczną (ustawa o pożytku publicznego i wolontariacie, program współpracy);
- d) Komunikacja i wizerunek (zarządzanie wizerunkiem, komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów);
- e) Zarządzanie projektami (opracowanie projektu, realizacja, rozliczanie);

Szkolenia muszą być prowadzone metodami aktywizującymi (prezentacje, dyskusje, praca w grupach, gry szkoleniowe, praca indywidualna z prezentacją i omówieniem efektów) i powinny doprowadzić do zmiany na poziomie wiedzy, kompetencji oraz postaw.

Ważnym elementem poszczególnych szkoleń/warsztatów muszą być rozbudowane informacje zwrotne dotyczące obszarów do rozwoju przygotowywane na bieżąco przez trenerów.

Część 2. Liderki Liderkom

obejmująca 1 trzydniowy moduł tematyczny, obejmujący:

- 1) Przygotowanie pod okiem trenerów planu miniszkolenia;
- 2) Przeprowadzenie pod okiem trenerów miniszkoleń;
- 3) Rozbudowane informacje zwrotne dotyczące obszarów do rozwoju przygotowywane na bieżąco przez trenerów.

Czas trwania szkoleń: każde szkolenie to minimum 24 godziny lekcyjnych (w tym: przerwy kawowe i przerwa obiadowa). W sumie 6 modułów x 24 godziny lekcyjne = 144 godzin lekcyjnych

Dla części 1 i 2.

Zamówienie i cena obejmuje:

1. Opracowanie programu szkolenia (wymagany elementem programu jest prezentacja projektu na podstawie prezentacji dostarczonej przez zamawiającego);
2. Opracowanie skryptu w formie podręcznika oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
3. Opracowanie prezentacji wykorzystywanej przez osoby prowadzące szkolenie (na wzorze przesłanym przez zamawiającego);
4. Opracowanie pretestów i posttestów odrębnie dla każdego z 6 modułów szkoleniowych;
5. Opracowanie ankiety ewaluacyjnej szkolenia;

6. Przeprowadzenie szkolenia wg. zaakceptowanego programu;
7. Zadbanie o promocję fundatora (wywieszenia w widocznym miejscu informacji o fundatorze, ustawienie roll-upu);
8. Zadbanie o wypełnienie i podpisanie dokumentacji przez uczestników projektu: listy obecności, pretest, postest i ankiety ewaluacyjnej;
9. Wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
10. Wykonanie dokumentacji fotograficznej (minimum 15 zdjęć dobrej jakości z jednego zjazdu);
11. Wykonanie dokumentacji fotograficznej flipchartów;
12. Dostarczenie dokumentacji i zdjęć zleceniodawcy;
13. Opracowanie krótkiej informacji na temat przebiegu szkoleń oraz wniosków lub rekomendacji dot. kolejnych szkoleń lub realizacji innych działań w projekcie;
14. Dojazd na własny koszt na miejsce szkolenia;

Zleceniodawca pokrywa koszty:

- 1) Wyżywienia i dwóch noclegów trenerów podczas każdego z sześciu zjazdów;
- 2) Druku materiałów szkoleniowych / innych materiałów niezbędnych na szkolenia (ankiety, testy wiedzy, listy obecności);
- 3) Zapewnienie rzutnika multimedialnego, flipcharta, papieru i markerów;
- 4) Zapewnienie innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (wg. listy przekazanej przez zleceniobiorcę);
- 5) Dostarczenie roll-upów i innych materiałów promujących fundatora;

Miejsce szkoleń:

Szalowa Sport Arena sp. z o. o.

Szalowa 628, 38-331 Szalowa

Terminy szkoleń

Zostanie wybranych 6 modułów szkoleniowych. Pierwsze terminy szkoleń:

1. 7-9 października 2022
2. 14-16 listopada 2022
3. 30 listopada – 2 grudnia 2022

Kolejne terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.